

Правовая информация

Медицинский центр Медицентр (ООО «Восток») Лицензия № ЛО 78-01-007873 от 05 июня 2017 г. ОГРН 1097847161191; ИНН 7814439671; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 05 июня 2009 года, Бланк серия 78 № 007214161.

Некоторая информация об услугах, продукции и (или) изображения (видео файлы), опубликованные на данном сайте, являются объектом прав интеллектуальной собственности ООО «Восток».

Любой посетитель данного сайта вправе просматривать, копировать, распечатывать и распространять любую информацию, опубликованную на сайте, при условии, что информация, являющаяся интеллектуальной собственностью ООО «Восток», не будет использоваться в коммерческих целях и размещаться где-либо без обязательного письменного согласия ООО «Восток» и прямой ссылки на наш официальный сайт.

Данный сайт является официальным сайтом медицинского центра Медицентр. Медицинский центр Медицентр не несет ответственности за информацию, содержащуюся на всех прочих интернет сайтах, использующих название, логотип, фактический адрес, номер телефона, электронную почту и другую информацию о медицинском центре. Все прочие сайты, использующие любую информацию о медицинском центре Медицентр, выражают исключительно свою собственную точку зрения.

Все предложения, а также информация о стоимости и условиях оказания ООО «Восток» услуг потребителю, опубликованные на сайте, не являются публичной офертой. Имеются противопоказания, необходима консультация врача. Точную информацию Вы можете получить, записавшись на приём к нашему специалисту.

Адреса и телефоны контролирующих и надзорных органов

Комитет по здравоохранению Администрации Санкт-Петербурга
г. Санкт-Петербург, Малая Садовая ул., 1, Санкт-Петербург, 191023
тел.: 595-89-79
факс 314-1814
e-mail: kzdrav@gov.spb.ru

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области
г. Санкт-Петербург, наб. кан. Грибоедова 88-90, каб. 306.
тел./факс: 8(812) 314-67-89
e-mail: info@roszdravnadzor.spb.ru

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу
г. Санкт-Петербург, ул. Стремянная, д. 19
тел. (812) 764-4238, факс(812) 764-5583
e-mail: uprav@78rospotrebnadzor.ru

Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» ст.27 п.3, Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом медицинской организации (далее – МО), иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила определяют нормы поведения пациентов в МО при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, обеспечения безопасности граждан при посещении ими МО, а также работников МО. Соблюдение настоящих Правил является обязательным.

1.3. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах МО, а также на сайте МО в сети «Интернет».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

2.1. Пациент имеет право на:

- выбор лечащего врача;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в МО в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов МО;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение информации о должности, квалификации его лечащего врача, участвующего в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну пациента, а также персональных данных пациента;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;

- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, получение на основании такой документации консультации у других специалистов;

- получение копий и выписок из медицинских документов;

- пациент имеет право оплачивать услуги в безналичной форме, перечислив деньги на счет МО или наличными деньгами в кассу МО.

- реализацию иных прав предусмотренных законодательством РФ указанным в пункте 1.1. настоящих правил.

2.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в МО;

- проявлять в общении с медицинскими работниками уважение;

- своевременно являться на прием к врачу и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;

- являться на лечение и диспансерные осмотры в установленное и согласованное с врачом время;

- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;

- информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;

- подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;

- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;

- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;

- посещать подразделения МО и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы, указанными в направлении датой и временем;

- при посещении МО надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь;

- бережно относиться к имуществу МО, соблюдать чистоту и тишину в помещениях МО.

3. ПАЦИЕНТАМ В МО ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 3.1. Проносить в здания и служебные помещения МО огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- 3.2. Проносить в здания и служебные помещения МО крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- 3.3. Находиться в служебных помещениях МО без разрешения Администрации;
- 3.4. Потреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях МО, не предназначенных для потребления пищи;
- 3.5. Курить за пределами мест, специально отведенных для курения;
- 3.6. Громко разговаривать, шуметь;
- 3.7. Оставлять малолетних детей без присмотра;
- 3.8. Выносить из МО документы, полученные для ознакомления;
- 3.9. Изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- 3.10. Размещать в помещениях и на территории МО объявления без разрешения администрации МО;
- 3.11. Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации МО;
- 3.12. Находиться в помещениях МО в верхней одежде, грязной обуви;
- 3.13. Преграждать проезд санитарного транспорта к зданию(ям) МО.
- 3.14. Проходить в здание и помещения МО в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА

4.1. Лечащий врач обязан:

- Организовать своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
- Предоставлять информацию о состоянии здоровья пациента;
- Разъяснять пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;

- По требованию пациента или его законного представителя направлять пациента на консультации к врачам-специалистам;

- При необходимости созвать консилиум врачей.

4.2. Лечащий врач вправе:

- Лечащий врач по согласованию с главным врачом МО отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований.

- Специалисты МО работают в соответствии с режимом работы МО, правилами трудового распорядка в МО и требованиями законодательства Российской Федерации. График работы конкретного специалиста может зависеть от количества пациентов, обратившихся за медицинской помощью. С актуальным графиком приема конкретного работника, пациент может ознакомиться, позвонив по телефону справочной службы или обратившись непосредственно в МО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В случае нарушения настоящих Правил пациенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. В случае причинения ущерба имуществу МО пациент обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами, установленными действующим гражданским законодательством.

Ознакомиться с Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 ["О защите прав потребителей"](#) Вы можете, перейдя по ссылке.

Ознакомиться с Законом РФ от 21.11.2011 №323-ФЗ ["Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"](#) Вы можете, перейдя по ссылке.

Ознакомиться с Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 ["Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"](#) Вы можете, перейдя по ссылке.

О возможности получения медицинской помощи, лекарственных препаратов и прохождения диспансеризации по полису ОМС и в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

В настоящее время ООО «Восток» не обслуживает граждан по ОМС, не проводит диспансеризацию и не оказывает медицинскую помощь в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Соответственно не содержит все жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в наличии для пациентов с полисом ОМС и не оказывает медицинскую помощь в рамках программы государственных гарантий препаратами предназначенными для

обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также лиц после трансплантации органов и (или) тканей; в том числе лекарственными препаратами для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций и отпускаемых населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с Перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с пятидесятипроцентной скидкой. Все медицинские услуги и препараты клиники, используемые в процедурах, оплачиваются в соответствии с действующим прейскурантом.

Узнать ["О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"](#) Вы можете, перейдя по ссылке.

Узнать ["О Территориальной Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"](#) Вы можете, перейдя по ссылке.

Узнать ["О перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на 2017 год"](#) Вы можете, перейдя по ссылке.

[Перечень групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно](#)

[Перечень групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с 50-процентной скидкой со свободных цен](#)

Согласие на обработку персональных данных и политика конфиденциальности

В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных»

Я, свободно, своей волей и в своём интересе даю своё согласие на обработку ООО «Восток», расположенному по адресу 197341 г.Санкт-Петербург Коломяжский пр. д.26 Лит.А пом.10Н, информацию о: моих персональных данных, данных о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, передаваемых по средствам заполнения заявки на официальном сайте (<http://medi-center.ru>, <http://kids.medi-center.ru>, <http://prof.medi-center.ru>, <http://travmpunkt-spb.ru>, <http://dom.medi-center.ru>) или отправлением письма на адрес электронной почты (info@medi-center.ru) при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранить врачебную тайну. Предоставляю ООО «Восток» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. ООО «Восток» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учётно-отчётной медицинской документации. ООО «Восток» имеет право во исполнение своих обязательств по

сохранению конфиденциальности информации о моих персональных данных, обеспечить соблюдение разумных мер, направленных на их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Предоставляю ООО «Восток» право информировать меня о записи на приём к врачу, предстоящих процедурах, скидках, проводимых акциях и новостях посредством телефонной и (или) электронной связи. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «Восток» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ООО «Восток». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ООО «Медицентр» обязано: а) прекратить их обработку в течение 5 рабочих дней без уведомления меня об этом.

Автоматический сбор информации о посетителе сайта

Если Вы переходите на наш сайт посредством сети Интернет, мы собираем и храним некоторую информацию о посетителе, в том числе: имя «домена» и сервис – провайдера, с которого Вы осуществляете вход в Интернет; IP адрес компьютера, которым Вы пользуетесь; дата и время Вашего доступа, а также адрес Интернет-сайта с которого Вы непосредственно получили доступ к нашим Интернет-страницам. Мы используем эту информацию, чтобы определить уровень посещаемости нашего сайта и сделать его удобнее и информативнее. Мы удаляем эту информацию по прошествии некоторого времени. Если Вы категорически не желаете, чтобы мы собирали данную информацию, Вам следует воздержаться от посещения нашего сайта.

Прочитав информацию на этой странице, Вы соглашаетесь с вышеупомянутыми условиями использования информации, размещённой на нашем сайте; даёте своё согласие на обработку персональных данных; ознакомлены с политикой конфиденциальности.

График приёма граждан руководителем медицинской организации

Приём осуществляется каждую пятницу с 11:00 до 15:00 по адресу РФ, Санкт-Петербург, Аллея Поликарпова 6 корпус 2. Необходима обязательная предварительная запись на приём у администратора в регистратуре клиники, по телефону 8 (812) 640-55-25 или электронной почте info@medi-center.ru

Фото и видеосъемка

Информация о медицинском работнике при оказании им медицинской помощи пациенту, полученная с помощью фото, аудио или видео записи, включая изображение и голос медицинского работника, является информацией ограниченного доступа и ее обнародование и использование без согласия последнего невозможно за исключением случаев установленных федеральным законодательством РФ (ст. 92 часть 4 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ, пункт 1 часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ)

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА У ГЛАВНОГО ВРАЧА

пациентов Медцентра ООО «Восток»:

Прием пациентов проводится по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении или по телефону ежедневно с 9.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней). Ведение записи осуществляется администратором центра, с отметкой в журнале личного приема.

О месте и времени приема пациенту сообщается в устной форме.

- Прием граждан осуществляется по адресу: аллея Поликарпова, дом 6, корпус 2 в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан (далее – график).

График размещается на стенде для потребителя.

- В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка, болезнь и другие уважительные причины) главного врача, прием пациента переносится на другой приемный день, о чем пациент, записавшийся на прием, заблаговременно оповещается.
- При личном приеме пациент предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
- Во время личного приема пациент имеет возможность изложить свое обращение устно либо в письменной форме.
- В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается в ходе личного приема устно.
- В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством.
- По окончании приема пациентов информируется о принятом решении, а также о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению.

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ

| Должность | Фамилия, имя, отчество | Дни приема | Часы приема |
|--------------|---------------------------|------------|---------------|
| Главный врач | Степанова Наталья Юрьевна | Среда | 14.00 – 17.00 |

Контактная информация

Юридический адрес: 197341 РФ, г.Санкт-Петербург Коломяжский пр. д.26 Лит.А пом.10Н

Телефон: 8 (812) 640-55-25;

Email: info@medi-center.ru

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице 1157847391162 17.11.2015

Фамилия УХАНОВА

Имя ТАТЬЯНА

Отчество ГЕННАДЬЕВНА

ИНН 783801499027

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения 9137847304333

10.12.2013

Размер доли (в процентах) 100

ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения 9137847304333

10.12.2013